

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 3140 /GDĐT-GDCN&ĐH
Về kế hoạch kiểm tra hoạt động
đào tạo trung cấp chuyên nghiệp.

TRƯỞNG CBKT. LỖ TỰ TRỌNG	
CV ĐẾN	Số: 862
	Ngày: 01/10/2015
	Chuyên:
	Lưu hồ sơ:

Kính gửi:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 9 năm 2015

lg: *Thầy Đe elis' đạo*
jam

- Hiệu trưởng các trường đại học, cao đẳng thuộc Thành phố có đào tạo TCCN;
- Hiệu trưởng các trường trung cấp chuyên nghiệp trực thuộc.

Thực hiện kế hoạch năm học 2015 – 2016 của ngành Giáo dục Chuyên nghiệp Thành phố;

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo kế hoạch kiểm tra hoạt động đào tạo trung cấp chuyên nghiệp tại các trường đại học, cao đẳng thuộc Thành phố (có đào tạo trung cấp chuyên nghiệp) và các trường trung cấp chuyên nghiệp trực thuộc như sau:

1. **Nội dung kiểm tra:** việc tổ chức và quản lý quá trình đào tạo bậc trung cấp chuyên nghiệp; việc tổ chức thi tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp cho học sinh trung cấp chuyên nghiệp; việc liên kết đào tạo trong và ngoài nước. Thời kỳ kiểm tra kể từ năm học 2013 – 2014 đến nay.

2. **Công tác chuẩn bị:** các trường thực hiện báo cáo phục vụ công tác kiểm tra theo hướng dẫn đính kèm. Bản in gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Ông Nguyễn Chí Thành - phòng Giáo dục Chuyên nghiệp và Đại học, 66 Lê Thánh Tôn, Quận 1) và bản điện tử gửi về hộp thư: ncthanh.gddt@tphcm.gov.vn.

3. **Thành phần đoàn công tác:**

- Ông Trương Văn Hùng, Trưởng phòng GDCN&ĐH, Trưởng đoàn;
- Ông Võ Công Tâm, Phó trưởng phòng GDCN&ĐH, Phó trưởng đoàn;
- Ông Lưu Đức Tiến, Phó trưởng phòng GDCN&ĐH, Phó trưởng đoàn;
- Ông Nguyễn Chí Thành, Chuyên viên phòng GDCN&ĐH, Thư ký;
- Ông Lưu Quốc Khanh, Chuyên viên phòng GDCN&ĐH, Thành viên;
- Bà Hồ Ngọc Hậu, Chuyên viên phòng GDCN&ĐH, Thành viên;
- Ông Nguyễn Kim Luyện, Chuyên viên phòng GDCN&ĐH, Thành viên;
- Bà Hồ Ngọc Minh, Chuyên viên phòng GDCN&ĐH, Thành viên;

4. Công tác kiểm tra thực tế: trên cơ sở tổng hợp báo cáo của các đơn vị, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức kiểm tra tại một số cơ sở đào tạo nhằm tìm hiểu các biện pháp quản lý quá trình đào tạo hiệu quả; tìm hiểu nguyên nhân các hạn chế (nếu có). Thời điểm kiểm tra sẽ thông báo cụ thể đến từng đơn vị.

5. Tiến độ thực hiện

- 28/09/2015 – 15/10/2015: Các đơn vị thực hiện báo cáo theo mẫu và gửi về Sở GD&ĐT theo yêu cầu;
- 15/10/2015 – 25/10/2015: Tổng hợp báo cáo của các đơn vị;
- 26/10/2015 – 15/11/2015: Tổ chức duyệt kiểm tra thực tế tại một số đơn vị;
- 16/11/2015 – 30/11/2015: Tổng hợp tình hình và báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố.

Đề nghị các Ông(Bà) Hiệu trưởng các trường đại học, cao đẳng thuộc Thành phố (có đào tạo trung cấp chuyên nghiệp) và các trường trung cấp chuyên nghiệp trực thuộc quan tâm triển thực hiện đúng yêu cầu và tiến độ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu VP, GDCN&ĐH (K/CTh).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Ngọc Thanh
(đã ký)

HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG BÁO CÁO
HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP
(Đính kèm công văn số: /GDET-GDCN&DH ngày tháng 9 năm 2015)
*

I. TỔNG QUAN NHÀ TRƯỜNG

Tên trường:

Địa chỉ trụ sở chính:

Email:

Điện thoại:

Ban giám hiệu:

- | | | |
|--------------------|--------|-------|
| - Hiệu trưởng: | Email: | ĐTDD: |
| - Phó Hiệu trưởng: | Email: | ĐTDD: |
| - Phó Hiệu trưởng: | Email: | ĐTDD: |
| - | | |

Hội đồng quản trị (đối với trường ngoài công lập):

- | | | |
|----------------------|--------|-------|
| - Chủ tịch HĐQT: | Email: | ĐTDD: |
| - Phó Chủ tịch HĐQT: | Email: | ĐTDD: |
| - Thành viên HĐQT: | | |
| - | | |

II. BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP

2.1 Công tác tuyển sinh

TT	Năm học	Chỉ tiêu tuyển sinh	Kết quả tuyển sinh	Quy mô toàn trường	Tổng số giáo viên cơ hữu tham gia giảng dạy	Tổng số giáo viên thỉnh giảng tham gia giảng dạy
1	2013 – 2014					
2	2014 – 2015					
3	2015 - 2016					

2.2 Ngành đào tạo – Quy mô đào tạo

TT	Tên ngành đào tạo TCCN	Mã ngành	Số lượng giáo viên cơ hữu chuyên ngành	Quy mô đào tạo		
				Năm 2013	Năm 2014	Năm 2015

2.3 Công tác quản lý và tổ chức quá trình đào tạo

Nêu các biện pháp quản lý và tổ chức quá trình đào tạo hiện nay của nhà trường. Các loại hồ sơ, sổ sách và việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác của nhà trường.

2.4 Công tác tổ chức thi tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp

Nêu rõ quy trình tổ chức thi tốt nghiệp; việc thành lập các Hội đồng; việc tổ chức thi và công nhận tốt nghiệp cho học sinh; công tác quản lý việc cấp phát bằng tốt nghiệp.

2.5 Hoạt động liên kết đào tạo trong và ngoài nước (tất cả các trình độ đào tạo)

Nêu rõ hoạt động liên kết đào tạo hiện nay của trường (trong và ngoài nước) – ngành đào tạo, cơ sở pháp lý liên quan; số lượng học sinh đang theo học và đã tốt nghiệp;

III. KIẾN NGHỊ CỦA NHÀ TRƯỜNG

3.1 Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

3.2 Đối với Ủy ban nhân dân Thành phố

3.3 Đối với Bộ Giáo dục và Đào tạo